

# TÜRI ÜHISGÜMNAASIUM

## VALIKKURSUS „ARVUTI KASUTAMINE UURIMISTÖÖS“

### Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Õpetusega taotletakse, et õppija:

- oskab kasutada arvutit õppimis- ja töövahendina ning oma töötulemuste esitlusvahendina;
- teab infotehnoloogia põhimõisteid ja –termineid;
- mõistab infoühiskonna põhiväärtusi, valdab turvalise IKT kasutamise võtteid;
- oskab arvutil vormistada õppetöös vajalikke tekste (referaat, uurimistöö);
- oskab kasutada tabelarvutusprogrammi uurimistöös vajalike andmete analüüsimiseks;
- oskab koostada ja esitleda esitlusi;
- oskab otsida Internetist õppetööks vajalikku informatsiooni ning hinnata nende usaldusväärsust.

### Füüsiline õpikeskkond

- Õppetöö toimub kooli arvutiklassis.
- Igal õpilasel on internetiühendusega arvutiöökoht.
- Õpilastel on võimalus salvestada õppetunnis tehtud tööd kooli serverisse või kooli poolt pakutud internetikeskkonda.
- Lisaseadmete (printer, mälupulk) kasutamise võimalus.
- Arvutites on kasutada kontoritarkvara.
- Õppetöös kasutatakse internetipõhist Moodle õpikeskkonda.

### Õppekorraldus (1 kursus, 35 tundi)

- Õppetöö toimub paaristundidena.
- Õppetöö käigus kasutatakse erinevaid õppetöö meetodeid: loeng, demonstratsioon, harjutuste lahendamine, iseseisvad kodused ülesanded.
- Teadmiste kontroll toimub tunnis jooksvate protsessihinnetena õpiülesannete lahendamise järel, kokkuvõtvalt arvestustööna teemade lõpus.

## Õppematerjal

- Õpetaja koostatud õppematerjal Moodle õpikeskkonnas
- Türi Ühisgümnaasiumi juhendmaterjal „Õpilastööde koostamise ja vormistamise juhend“
- Sõmer, T., Lorentz, B., Mäses, S., Muulmann, T. Küberkaitse õpik.  
<https://web.htk.tlu.ee/digitalu/kyberkaitse/>
- Infootsing Internetis. Tartu Ülikool. <https://sisu.ut.ee/internetgymn/avaleht>

## Õppesisu

- 1. Sissejuhatus ainesse.** Tutvumine ainekava, õpitulemuste ja õppetöö korraldusega ning õpikeskkonnaga Moodle.
- 2. Põhimõisted. Failihaldus. Ohutustehnika.**
- 3. Infootsing Internetis.** Info leidmine erinevatest Interneti andmebaasidest, allikate usaldusväärsuse ja sobivuse hindamine. Tutvumine digikeskkonna ohtude ja nende vältimise võimalustega.
- 4. Veebipõhise küsimustiku koostamine.** Erinevaid küsimusetüüpe sisaldavate veebipõhiste küsimustike koostamine.
- 5. Tekstitöötlus.** Teksti sisestamine ja vormindamine, dokumendimall. Pikema õppetöö (uurimistö) vormistamise reeglid. Lehekülje häälestus, lehekülgede nummerdamine, päise ja jaluse kasutamine, laadid, sisukorra loomine, viitamine, bibliograafia loomine, tabelite, jooniste ja piltide lisamine teksti. Õigekirjakorrektori kasutamine.
- 6. Arvutustabelid.** Tabeli koostamine ja vormindamine, valemite loomine, lihtsamad funktsioonid, diagrammide loomine. Andmete sorteerimine ja filtreerimine.
- 7. Esitlusgraafika.** Esitluse koostamine ja esitlemine.

## Õpitulemus

Kursuse lõpetamisel õpilane

- kasutab Moodle õpikeskkonna võimalusi (õppematerjali, tööde esitamine, enesekontroll testide abil, foorum);
- valdab turvalise IKT kasutamise võtteid;
- leiab Internetist õppetööks vajalikku informatsiooni;
- koostab uurimistööks vajaliku veebipõhise küsimustiku;
- koostab ja vormindab pikema õpilastöö (referaat, uurimustöö);
- koostab ja vormindab andmetabelid;

- sorteerib ja filtreerib andmeid andmetabelis, esitab andmeid graafiliselt diagrammidena;
- koostab õpilastöö tutvustamiseks esitluse ja esitleb seda klassis.