

Türi Ühisgümnaasiumi

ÕPPEKAVA

Sisukord

| | |
|---|----|
| 1. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ja põhimõtted..... | 3 |
| 2. Õppekorraldus | 4 |
| 2.1. Üldised põhimõtted..... | 4 |
| 2.2. Õppekeskkond | 5 |
| 2.3. Õppesuundade kirjeldused | 7 |
| 2.4. Tunnijaotusplaanid..... | 8 |
| 2.4.1. Statsionaarne õpe..... | 8 |
| 2.4.2. Valikkursused | 9 |
| 2.4.3. Mittestatsionaarne õpe | 10 |
| 2.5. Õpilaste teavitamine, nõustamine ning karjääriõppe korraldus..... | 12 |
| 3. Üldpädevuste kujundamine | 14 |
| 4. Tagasiside korraldamine ja hindamine..... | 20 |
| 4.1. Tagasiside | 20 |
| 4.2. Hindamine | 21 |
| 5. Gümnaasiumi lõpetamine..... | 25 |
| 6. Õpetajate ainealase tegevuse, koostöö ja enesetäiendamise planeerimise põhimõtted... | 26 |
| 7. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord | 28 |

1. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ja põhimõtted

Missioon

Türi Ühisgümnaasium annab kogukonnakoolina gümnaasiumiõpilastele ja kogukonna liikmetele võimaluse end harida ja teostada erinevates õppevormides, rakendades õppijaid toetavaid meetodeid.

Visioon

Türi Ühisgümnaasium on omanäoline, mitmekülgset haridust võimaldav õpilase arengut toetava keskkonnaga õpihimu ja koolirõõmu hindav kool, kus prioriteetideks on õpilase individuaalsus ja kvaliteetne haridus.

Väärtused

- tahe õppida ja areneda – oleme ausad, pühendunud, motiveeritud ja kohusetundlikud ning kasutame oma võimeid eesmärgipäraselt;
- harmoonia – leiame tasakaalu oma võimete, teadmiste, oskuste ja huvide vahel ning oskame väärtustada ennast ja teisi;
- koostöö – väärtustame koostööd õpilaste, õpetajate, lastevanemate ja kogukonna vahel;
- hoolivus – oleme sõbralik ja toetav koolipere, märkame ja tunnustame igäühe edusamme ning toetame abivajajaid.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid

Türi Ühisgümnaasium toetab õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning arvestab tema individuaalset eripära ja isiklikke huvisid.

Türi Ühisgümnaasiumi õppe- ja kasvatuseesmärgiks on, et meie lõpetaja

- oskab ja tahab õppida;
- väärtustab harmooniat, koostööd ja hoolivust;
- peab lugu endast, oma perest ja kaasinimestest;
- austab kodumaad, oma ja teiste rahvaste kultuuri;
- on aktiivne, algatusvõimeline ja vastutustundlik kodanik;
- oskab ennast ja oma võimeid objektiivselt hinnates teha edasisi õpi- ja töövalikuid.

2. Õppekorraldus

2.1. Üldised põhimõtted

Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtub kool kehtivatest seadustest, õpilaste vajadustest, huvigruppide ootustest ning õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest. Õppetöö aluseks on kooli õppekava ja kooli väärtused.

Türi Ühisgümnaasiumis toimub õppetöö statsionaarses ja mittestatsionaarses õppevormis, kool pakub võimalust lõpetada gümnaasium eksternina.

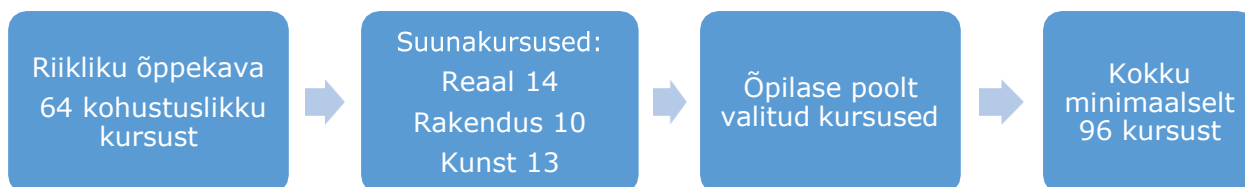
Õppetöö (35 nädalat) viiakse läbi traditsioonilise aineõppe süsteemis kursustena, osaliselt kasutatakse perioodõpet.

Kohustuslikud ained on gümnaasiumi õppekavas ettenähtud mahus. Õpilasuurimistöö korraldamine on sätestatud kooli poolt koostatud uurimistööde ja praktiliste tööde juhendis ning on kinnitatud õppenõukogu poolt. Õpilasuurimuse või praktilise töö sooritab õpilane 11. klassis. Töö tegemist toetab 35 tunnine uurimistöö aluste kursus ja põhjalik juhend, mis on leitav kooli kodulehelt.

Valikkursused annavad õpilasele võimaluse süvendatult õppida aineid, mille vastu on tal huvi või laiendada oma teadmisi uutes valdkondades. Õppetööd toetavad loengud, õppekäigud, ainepäevad, laagrid, teatri-, kontserdi- ja näitusekülastused, projektid, teaduskoolid, kursused ja ühisüritused. Kool soodustab, innustab ja toetab osalema kõikide valdkondade suuna õpilasi osalema erinevates ülikoolide pakutavates teaduskoolide kursustel.

Ainetevaheline lõiming, mida toetavad õpetajate vaheline koostöö ainekomisjonides ja nõukojas, üksteiselt õppimine, meeskonnakoolitused, aktiivõppemeetodid ja aineteüleised üritused, annab võimaluse tõsta õppetöö efektiivsust, hoida kokku aega ja tõsta õpihuvi. Riiklikus õppekavas kirjeldatud läbivad teemad on pädevuste saavutamise ja õppeainete ning ainevaldkondade lõimingu vahendiks.

Statsionaarses õppes on õpilaste huvide ja eelduste paremaks arendamiseks kolm õppesuunda: reaalsuund, kunstisuund ja rakendussuund. Minimaalne õppekoormus gümnaasiumis kujuneb järgmise skeemi alusel



Valikkursused viiakse üldjuhul läbi perioodõppe süsteemis, reeglina rakendatakse klassideta õpet. Kool toetab õpilase õppimist koolivälisel ajal teistes koolitusluba omavatel õppeasutustes ning arvestab vähemalt 35-tunnise kursuse läbimist valikkursusena. Arvestamise aluseks on koolile esitatud ametlik dokument.

Mittestatsionaarse õppe aluseks on rakendussuuna tunnijaotusplaan, õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 72 kursust. Tunnijaotusplaani ei ole lisatud kehalist kasvatust. Õppeaasta jaguneb kaheks semestriks, õppetöö kestab kokku 36 nädalat.

2.2. Õppekeskkond

Kooli õppekeskkond hoiab ning toetab koolipere vaimset ja füüsilist tervist, õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks ning kannab kooli väärtusi.

Türi Ühisgümnaasiumis

- on koolipere liikmete vahel vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad suhted; ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale ning toetatakse häid ideid ja positiivseid uuendusi ning austatakse kokkuleppeid;
- koheldakse kõiki koolipere liikmeid eelarvamusteta ja õiglaselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- on koolipere sõbralik, tolerantne, heatahtlik, üksteist toetav ning abivalmis;
- on koolipere liikmetel võimalus näidata initsiatiivi, algata ettevõtmisi ja osaleda otsustamises, koolis märgatakse ja tunnustatakse kõigi pingutusi ja saavutusi;
- on kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus õppe seisukohast otstarbekas, turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;

- kasutatakse õppetundides nüüdisaegseid infotehnoloogiavahendeid ja pidevalt uuenevaid õppematerjale;
- on koolipere kasutuses arvutiklassid, auditoorium, raamatukogu ning kaasaegsed spordirajatised;
- muudab koolitöö mitmekesisemaks väljaspool kooli ruume toimuv õpe (õppekäigud, laagrid, teatri- ja kontserdikülastused, tunnid looduses, muuseumides, ettevõtetes, asutustes ning virtuaalses õppekeskkonnas);
- soodustatakse õpilasvahetust nii Eesti piires kui välismaal.

2.3. Õppesuundade kirjeldused

Reaalsuund

Reaalsuuna eesmärgiks on süvendada õpilase huvi loodus- ja reaalainete vastu, tõsta õpilase matemaatika- ja loodusteaduslikku pädevust, loogilise arutlemise, põhjendamise, järeldamise ja tõestamise oskust. Reaalsuuna valinud õpilane läbib matemaatika laiendatud kursuse, õpib suunaainena geoinformaatikat, keskkonnaõpetust ja joonestamist ning saab sügavamad keemia- ja füüsikaalased teadmised.

Kool loob võimaluse reaalsuuna õpilaste osalemiseks Türi Ühisgümnaasiumis toimuvates loodus- ja reaalainete programmides.

Kunstisuund

Kunstisuuna eesmärgiks on soodustada kunstist huvituva õpilase arengut läbi loomingulise tegevuse. Õppimine kunstisuunas arendab õpilase loovust ja kunstialaseid võimeid. Kunstisuuna õppekavas on kohustuslikud õppeained maalimine, joonistamine, religiooniõpetus ja joonestamine ning süvendatult õpitakse kunstiajalugu. Lisaks on õpilasel valikkursuste käigus võimalus tutvuda erinevate kunstitehnikate ja -stiilidega. Valikainete õpetajatena kaasatakse koolitöösse tegevkunstnikke ja laiendatakse pakutavate kunstiainetes ringi vastavalt kunstnike erialale. Suhtlemine kunstialal tegutsevate inimestega aitab õpilasel tunnetada valdkonna mitmekesisust ja erinevaid lähenemisvõimalusi loometööl.

Rakendussuund

Rakendussuunda iseloomustavad praktilisema suunitlusega valikkursused, tehnoloogia-, sotsiaal- ja majandusained: majandus, ettevõtlus, psühholoogia, õiguse alused ning projektijuhtimine. See suund pakub õpilastele võimalusel suurel määral kujundada oma õppekava. Õppetööd toetavad õppekäigud ettevõttesse, osalemine erinevates projektides, kohtumised ettevõtjatega ja õpilasfirmade tegevus.

2.4. Tunnijaotusplaanid

2.4.1. Statsionaarne õpe

| õppeaine | kursuste arv RÕK-s | lisakursuste arv TÜG-is | kursuste arv kokku TÜG-is |
|-------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|
| eesti keel | 6 | | 6 |
| kirjandus | 5 | 1 | 6 |
| B2 võõrkeel | 5 | 5 | 10 |
| B1 võõrkeel | 5 | 4 | 9 |
| matemaatika | 8 | 1 | 9 |
| bioloogia | 4 | | 4 |
| loodusgeograafia | 2 | | 2 |
| inimgeograafia | 1 | | 1 |
| keemia | 3 | | 3 |
| füüsika | 5 | | 5 |
| ajalugu | 6 | | 6 |
| ühiskonnaõpetus | 2 | | 2 |
| perekonnaõpetus | 1 | | 1 |
| muusika | 3 | | 3 |
| kunst | 2 | | 2 |
| kehaline kasvatus | 5 | 1 | 6 |
| uurimistöö alused | 1 | | 1 |
| KOKKU | 64 | 12 | 76 |

Suunaained:

| | kursuse nimi | kursuste arv |
|-------|-----------------|--------------|
| reaal | matemaatika | 6 |
| | füüsika | 2 |
| | keemia | 2 |
| | keskkonnaõpetus | 1 |

| | | |
|-----------------|----------------------|----|
| | joonestamine | 1 |
| | informaatika | 1 |
| | geoinformaatika | 1 |
| rakendus | majandus/ettevõtlus | 2 |
| | inimene ja õigus | 2 |
| | psühholoogia | 2 |
| | informaatika | 1 |
| | globaliseeruv maailm | 1 |
| | projektijuhtimine | 1 |
| | joonestamine | 1 |
| kunst | kunst | 10 |
| | religiooniõpetus | 2 |
| | joonestamine | 1 |

2.4.2. Valikkursused

| kursuse nimetus | kursuste arv |
|--|---------------------|
| matemaatika lai kursus | 6 |
| matemaatika raudvara (10. klassidele) | 1 |
| inglise keele raudvara (10. klassidele) | 1 |
| c-võõrkeel (saksa, vene keel) | õppeaastas 2 |
| vene keele suhtluskursus | 1 |
| inglise keelt kõnelevate maade kultuurilugu (inglise keeles) | 1 |
| filosoofia | 1 |
| väitlus | 1 |
| üldajalugu | 2 |
| religiooniõpetus | 2 |
| infootsing ja allikakriitika | 1 |
| karjääriõpetus | 1 |
| psühholoogia | 1 |
| sündmuskorraldus (toimub üle aasta) | 2 |

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| programmeerimine (toimub üle aasta) | 1 |
| majandus ja ettevõtlus | 2 |
| rahatarkus | 1 |
| investeeringud | 1 |
| riigikaitse (11.klassidele) | 2 |
| demokraatia, poliitika ja valitsemine | 1 |
| lastehoid | 1 |
| tervishoid | 2 |
| fotograafia | 1 |
| kaameratöö | 2 |
| keraamika | 2 |
| puutöö | 2 |
| kulinaaria | 2 |
| floristika | 2 |
| ilu ja tervis | 1 |
| sport | õppeaastas 2 |
| teadlik sportimine (toimub üle aasta) | 1 |

Kool arvestab valikkursuse õpetamisel teistes õppeasutustes (keeltekool, spordikool, muusikakool jne.) kuni 2 kursust gümnaasiumi jooksul.

2.4.3. Mittestatsionaarne õpe

| õppeaine | kursuste arv RÕK-s | kursuste arv TÜG-is |
|-------------|--------------------|---------------------|
| eesti keel | 6 | 6 |
| kirjandus | 5 | 6 |
| B2-võõrkeel | 5 | 8 |

| | | |
|------------------------------|-----------|-----------|
| B1-võõrkeel | 5 | 6 |
| matemaatika (kitsas) | 8 | 9 |
| bioloogia | 4 | 4 |
| loodusgeograafia | 2 | 2 |
| keemia | 3 | 3 |
| füüsika | 5 | 5 |
| ajalugu | 6 | 6 |
| ühiskonnaõpetus | 2 | 2 |
| inimeseõpetus | 1 | 1 |
| inimgeograafia | 1 | 1 |
| muusika | 3 | 3 |
| kunst | 2 | 2 |
| majandus / ettevõtlus | | 2 |
| karjääriõpetus | | 1 |
| informaatika | | 1 |
| uurimistöö alused | | 1 |
| projektijuhtimine | | 1 |
| infootsing ja allikakriitika | | 1 |
| inimene ja õigus | | 2 |
| KOKKU | 58 | 73 |

2.5. Õpilaste teavitamine, nõustamine ning karjääriõppe korraldus

Kool peab väga oluliseks õpilaste individuaalsusega arvestamist. Õpilasel võimaldatakse seada oma sihid, õppida töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt, ning katsetada erinevaid töömeetodeid.

Koolielu puudutava info vahendamiseks on loodud sisekommunikatsiooni süsteem. Õpilaste teavitamiseks kasutatakse järgmisi infokanaleid: iganädalased klassijuhataja infominutid, Stuudium, kooli veebilehekülg, interaktiivne infotahvel, meililistid, kooli sotsiaalmeedia kontod ning teadete tahvlid. Infot vahendavad õpilastele ka juhtkonna liikmed, aineõpetajad, õpinõustaja ja õpilasesinduse liikmed.

Gümnaasiumisse astunud õpilasi nõustab kool õppekava tutvustava valikkursuse kaudu (Sissejuhatus õppekavasse). Õppesuundi ja koolikorraldust tutvustavate tundide järel orienteerub õpilane kooli õppekavas ning teistes koolikorralduslikes dokumentides, valib teadlikult ja kaalutletult valikkursusi, tunneb erinevaid õpistiile ja meetodikaid ning on valmis neid õppekava läbimisel rakendada. Grupitöö harjutused toetavad klassikollektiivi kujunemist ja meeskonnatöö oskuse arenemist. Kursuse raames annavad õpilased kahel korral tagasisidet oma rahulolu kohta õpingutega gümnaasiumis ning saavad õpetajate ja juhtkonna poolset tagasisidet oma panuse kohta.

Kogu gümnaasiumiaja vältel toetab õpilasi nende õpingutes ja valikute tegemistes õpinõustaja, kelle ülesandeks on õpilaste õppekava täitmise jälgimine ning tekkinud probleemide vahendamine, õpilase personaalne nõustamine, tugisüsteemide ja muu õpiabi soovimine, õpilase ja õpetajate vahel tekkinud arusaamatuste esmane lahendamine ning õpilasele edasiste õpivõimaluste tutvustamine. 10 klassi õpilaste eduka edasijõudmise toetamisel pakub kool erinevate ainete raudvara kursusi.

Sõltuvalt õpilase hariduslikust või tervislikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse ja viiakse läbi koostöövestlusi. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

Gümnaasium pöörab tähelepanu kõikide õpilaste arendamisele individuaalse nõustamise ja juhendamise kaudu. Kool toetab õpilaste õpinguid kõrgkoolide juures toimuvatel kursustel ning aitab neil valmistuda aineolümpiaadideks ja erinevateks õpilasvõistlusteks.

Kool korraldab esmatasandi nõustamist ka edasiõppimisest huvitatud põhikooli õpilastele.

Esmatasandi nõustamine on huvilise teavitamine kooli õppekorraldusest, õppesuundadest, valikainete sisust ja väljunditest ning kooli sisseastumise tingimustest. Esmatasandi nõustamiseks korraldab kool huvilistele teabepäevi, koordineerib personaalset nõustamist ning vahendab õppekorralduslikku teavet meedia ja kooli kodulehe vahendusel. Igal kevadel toimub põhikooli lõpetajatele teavituspäev „Üks päev gümnaasiumis“.

Karjääriõppe eesmärgiks on toetada gümnaasisti oma isiksuseomaduste ja reaalsete võimaluste hindamisel ning karjääriotsuste ja eneseteostuse seostamisel kaasaegse töömaailmaga.

Lisaks gümnaasiumi õppekava läbimiseks vajaminevale korraldab kool õpilase teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilasele karjääriteenuste kättesaadavuse.

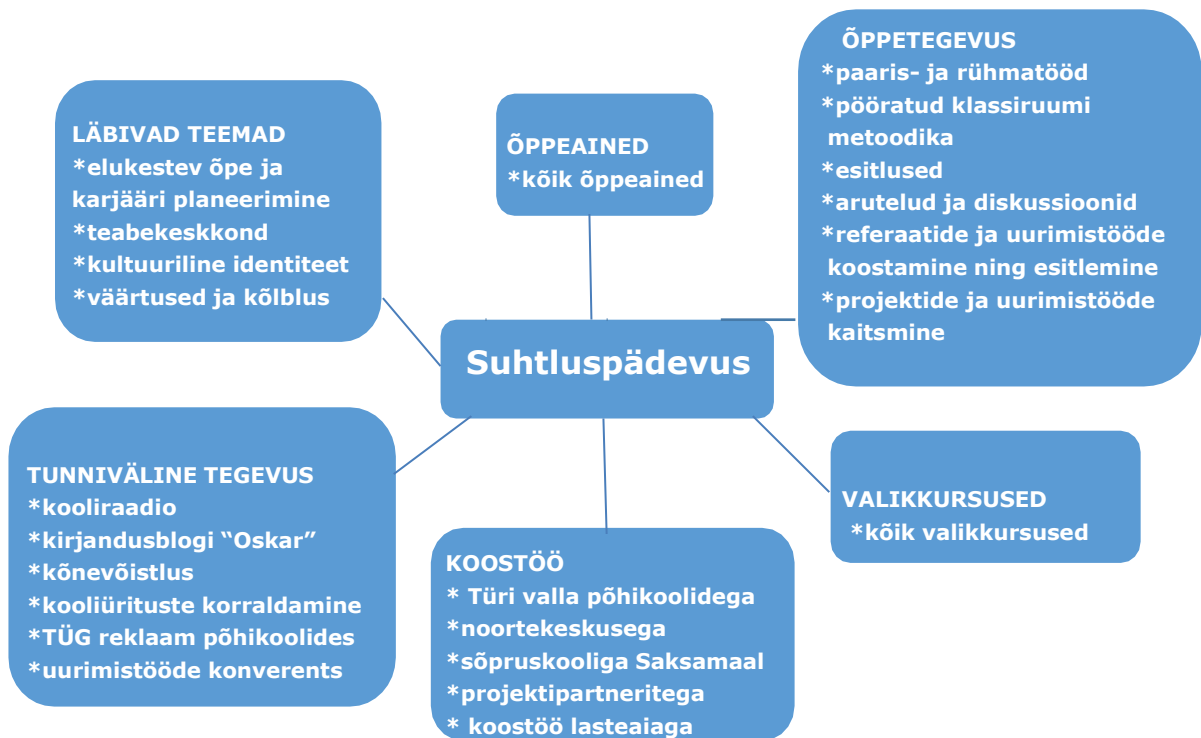
Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse järgmiselt:

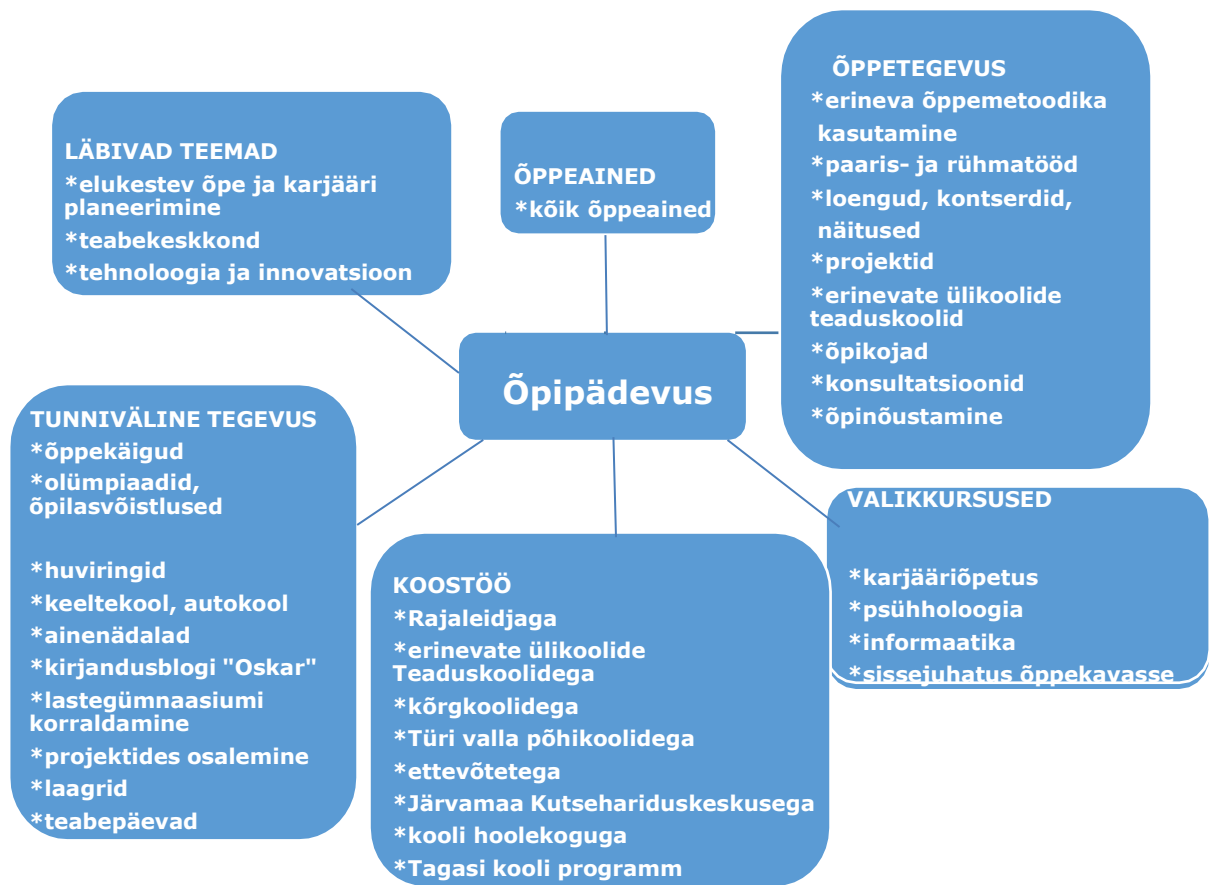
- Valikkursus „Karjääriõpetus“ toetab valmisolekut elukestvaks õppeks ja orienteerumist tööturul, arendab iseseisvat otsustamisvõimet, annab oskused erinevate elurollide täitmiseks. Karjääriõpetus viib kokku töö- ja õppimisvõimalused.
- Kooli kutsutakse külalislektoreid tutvustama oma tööd.
- Tunnivälise tegevuse käigus osalevad õpilased projekti- ja töövarjupäevadel, õppekäikudel, karjäärimessidel jne, mille raames saavad nad toetust karjääriotsuste tegemiseks ja eneseteostuse planeerimiseks.

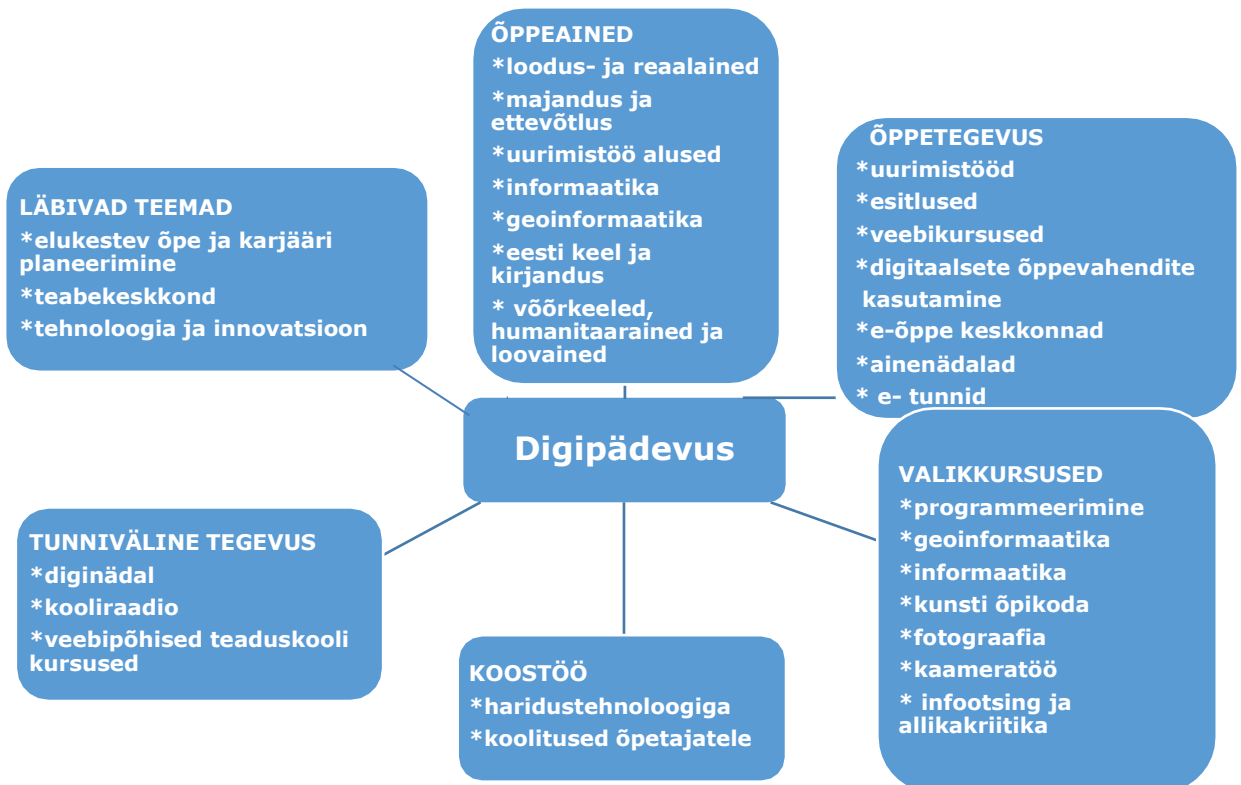
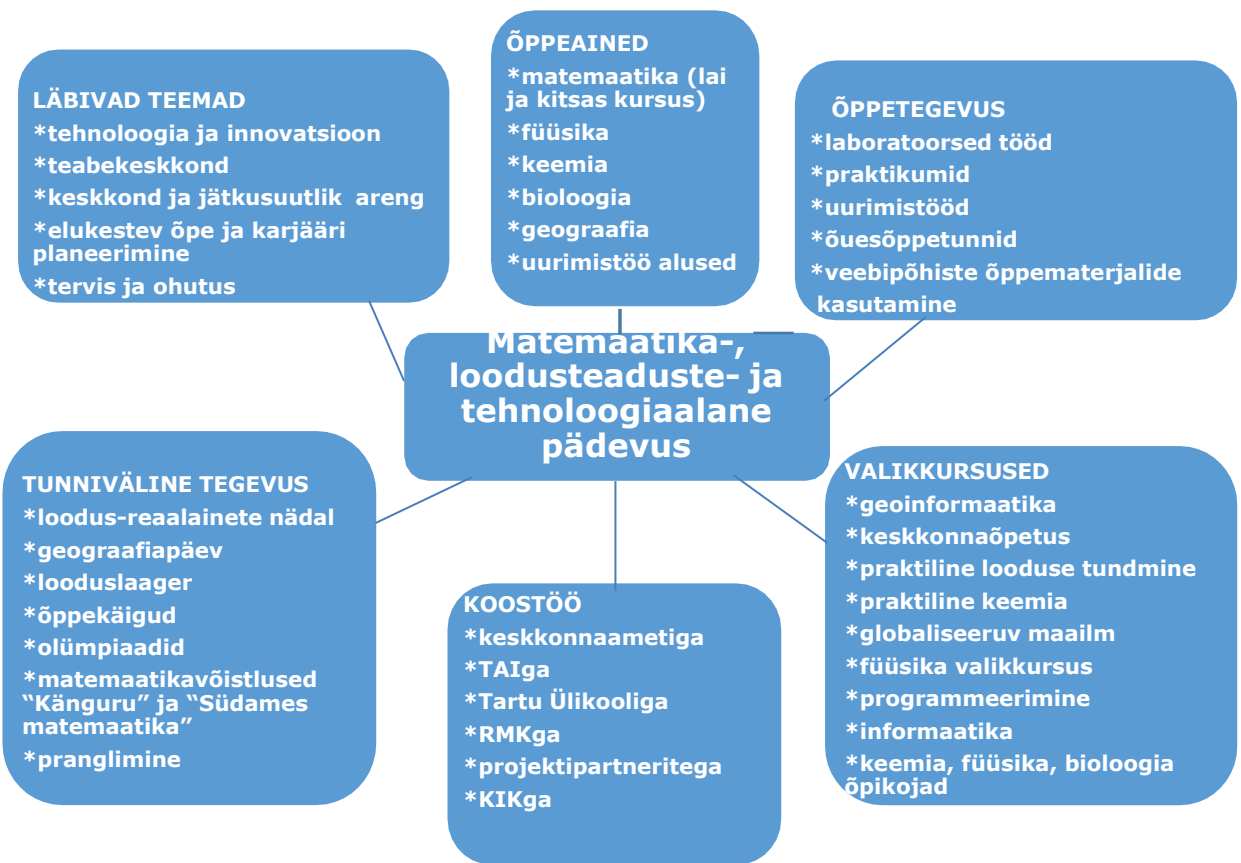
3. Üldpädevuste kujundamine ja õppekeskkonna mitmekesistamine

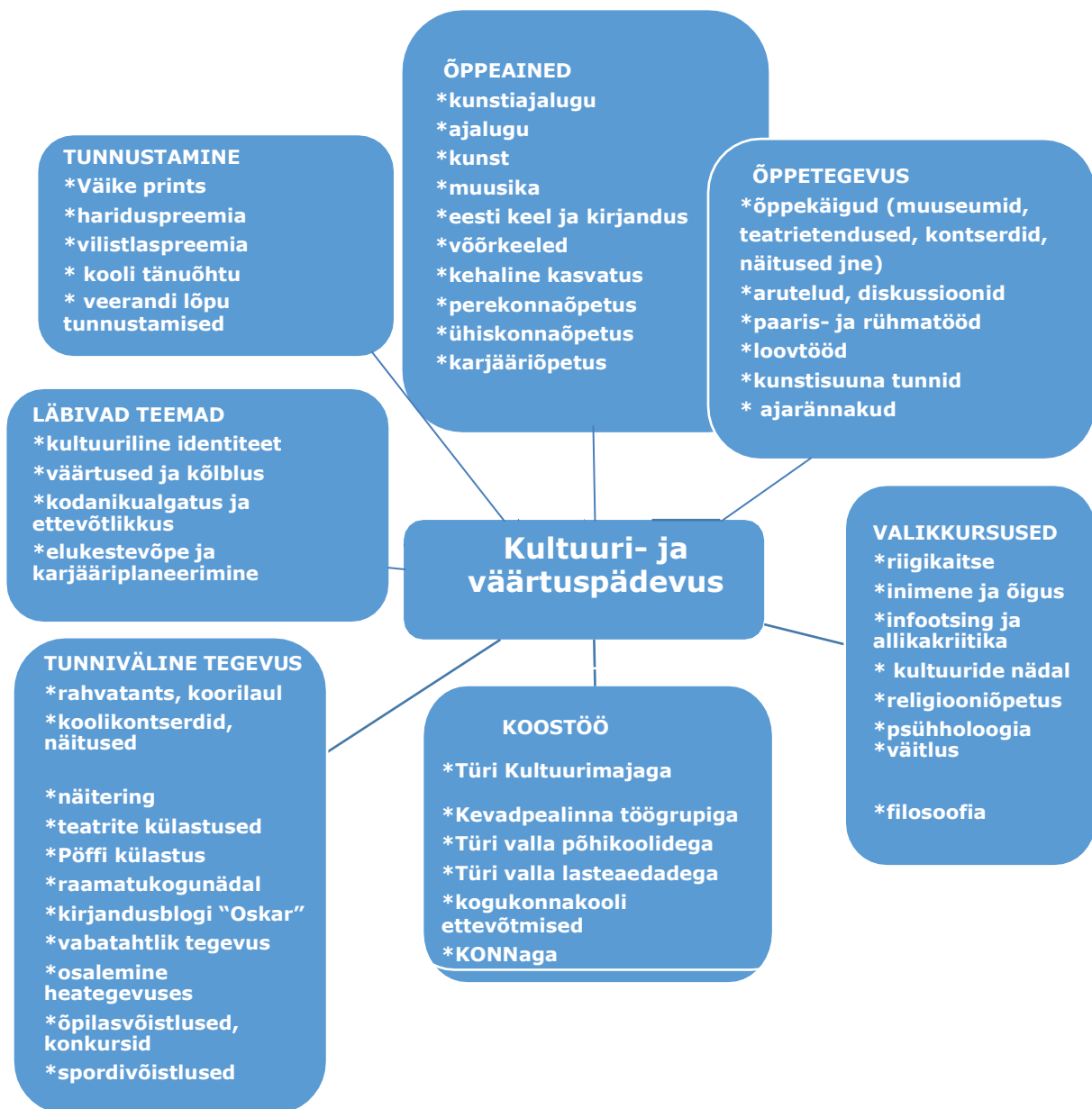
Türi Ühisgümnaasiumis kujundatakse üldpädevusi kooli väärtuste, läbivate teemade käsitlemise, ainesise ja ainetevahelise lõimingu, valikkursuste, õppetööd toetavate tegevuste, kogukonnakooli ettevõtmiste ning vabatahtliku ja projektitöö kaudu.













4. Tagasiside korraldamine ja hindamine

4.1. Tagasiside

Tagasiside koolis hõlmab kõiki osapooli: õpetajaid, õpilasi ja lapsevanemaid. Tagasiside andmise eesmärk on luua ühised õpisihid ning arengut toetav õhkkond koolis.

Õppe- ja kasvatusprotsessis on väga oluline saada tagasisidet seatud eesmärkide täitmise kohta. Selleks kasutame hindamist, koostöövestlusi ja küsitlusi. Hindamisel arvestame kujundava hindamise põhimõtteid. Õpilased annavad kursuse lõppedes tagasisidet ainealaste eesmärkide täitmise ja kasutatud õpetamismeetodite kohta.

Koolipere rahulolu väljaselgitamiseks kasutame järgmisi võimalusi:

- 10.klassi õpilased annavad esimese õppeveerandi lõpus tagasisidet uue kooliga harjumise kohta ning õppeaasta lõpus kooliga rahulolu kohta;
- 11.klassi õpilased osalevad SA Innove poolt läbiviidavas rahulolu-uuringus;
- kooli hoolekogu poolt korraldatud iga-aastaselt rahuloluküsitlusel annavad tagasisidet lapsevanemad;
- õpilased annavad tagasisidet personaalselt iga aineõpetaja tööle, mille kokkuvõtteid kasutame koostöövestlustel õpetajatega;
- koostöövestlustel õpilase ja tema vanematega anname tagasisidet õpilaseedasijõudmise ja käitumise kohta ning saame tagasisidet lapse ja vanema rahulolu kohta kooliga;
- õpilased annavad tagasisidet toimunud loengute, koolituste, õppekäikude ja sündmuste kohta;
- õpilasesindus korraldab küsitlusi ja arutelusid koolielu teemadel;
- kool kogub vastavalt vajadusele tagasisidet vilistlastelt.

Saadud tagasisidet analüüsitakse sisehindamise käigus, sellest tehakse kokkuvõtte õppenõukogule, hoolekogule ja õpilastele ning tulemusi arvestatakse edasise töö planeerimisel.

4.2. Hindamine

Hindamise eesmärk on

- 1) toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, toetada õpilase positiivse enesehinnangu kujunemist;
- 2) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus otsuse tegemiseks kursuse läbimise ning gümnaasiumi lõpetamise kohta.

Hindamisest teavitamine

- 1) Kool teavitab õpilast ja lapsevanemat hinnetest ning hindamise korraldusest koolis:
 - a) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avaldatud kooli koduleheküljel.
 - b) Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad.
- c) Õpilane ja tema seaduslik esindaja saavad teavet õpilase hinnete kohta Stuudiumist, aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- d) Vajadusel väljastab kool õpilasele hinnetelege.

Hindamise korraldus

- 1) Kursuse algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõudmised ja hindamise korralduse ja lisab selle info Stuudiumi.
- 2) Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õppekavas toodud oodatavate tulemustega.
- 3) Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 4) Õpilase arengu toetamiseks kasutatakse õppe kestel kujundavat hindamist.
- 5) Kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlas teiste aineõpetajatega. Koolipäevas on lubatud läbi viia üks, kokkuleppel õpilastega maksimaalselt kaks kontrolltööd. Kontrolltöö toimumise aja teatab aineõpetaja vähemalt ühe nädala ette.
- 6) Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel võib kasutada numbrilisi hindeid või mitteeristavaid hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.
- 7) Numbrilisi hindeid kasutatakse viie palli süsteemis järgmiselt:

hindegaga «5» («väga hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav;

hindegaga «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi;

hindegaga «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu;

hindegaga «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava-nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu;

hindegaga «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele või kui

tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine õpilase poolt.

Õpitulemuste piisavat saavutamist märgivad hinded „3”, „4”, „5” ja hinnang „AR”, õpitulemuste mittedaavutamist märgivad hinded „1”, „2” ja hinnang „MA”.

Hindamise objektiivsemaks ja läbipaistvamaks muutmiseks kasutatakse täiendavalt märke + ja – 90 – 100% punktide arvust annab hinde „5” (väga hea),

5+ 98 - 100%

5 94 - 97 %

5- 90 - 93 %

75 – 89% punktide arvust hinde „4” (hea)

4+ 86 - 90%

4 80 - 85 %

4- 75 - 79%

50 – 74% punktide arvust hinde „3” (rahuldav)

3+ 65 - 74%

3 56 - 64%

3- 50 - 55%

25 – 49% punktide arvust hinde „2” (puudulik) ning 0 -24 % punktide arvust hinde „1” (nõrk).

8) Õpetajal on õigus vastavalt töö raskusastmele kallutada antud skaalat 5% üles- või allapoole.

Õigust kasutades on õpetajal kohustus sellest õpilasi teavitada.

9) Hinded lisatakse Stuudiumisse reeglina hiljemalt nädala jooksul.

Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

1) Kui arvestuslik hinne (suuline või kirjalik vastamine, kontrolltöö, praktiline töö, arutlus, essee, referaat jm) on hinnatud hindegga „puudulik” või „nõrk” või on töö sooritamata, on õpilasel õigus üks kord järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järele vastata on võimalik kahe nädala jooksul alates töö klassile tagastamise päevast. Järeltöö sooritanud õpilasel jääb hindena kehtima parim saadud tulemus.

2) Õpilasel on õigus saada õpivõlgade likvideerimiseks lisakonsultatsiooni või täiendavat juhendamist.

3) Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise perioodil, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järelevastamise periood.

4) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine või õpilane ei esita tööd, hinnatakse tema töö hindegga „nõrk” ja tööd saab järele vastata vaid õpetaja poolt ette nähtud ajal.

- 5) Kui õpilane esitab võõra töö või selle osa oma nime all, loetakse seda plagiaadiks ja hinnatakse see hindegaga „nõrk”. Õpilane on kohustatud töö uuesti sooritama, kuid tema kursusehinne ei saa olla kõrgem kui rahuldav.
- 6) Kui mitu õpilast esitab sarnase kirjaliku töö, hinnatakse kõikide tööd hindegaga „nõrk”.
- 7) Märge “T” Stuudiumis annab infot selle kohta, et kõikidele õpilastele kohustuslik töö (kirjalik, suuline või praktiline) on tegemata ning see tuleb järele vastata. Järele vastamata töö hindeks on „1” (nõrk).
- 8) Kui õpilane on puudunud 20% või enam õppetundidest, on õpetajal õigus nõuda terve kursuse materjali järelevastamist. 20% hulka ei arvestata kooli esindamisega või valikkursustega seotud puudumisi.
- 9) Õpilase pikema puudumise korral (rohkem kui 3 päeva) kodustel põhjustel esitab lapsevanem direktorile eelnevalt avalduse ja võtab endale sellega kohustuse tagada läbivõetud õppematerjali ette- või järelevastamine.
- 10) Ootused õpilase käitumisele on kirjeldatud kooli kodukorras. Hinnang õpilase käitumisele antakse koostöövestlustel.

Kokkuvõttev hindamine ja koolist väljaarvamine

- 1) Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Valikainetes kasutatakse reeglina mitteeristavaid hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.
- 2) Kursusehinde panekul arvestatakse kujundava hindamise põhimõtteid ja hinne pannakse välja reeglina 3 jooksva hinde
- 3) Iga õppeaasta mitterahuldavaks hinnatud kursuste materjal on võimalik järele vastata üldjuhul sama õppeaasta 20. juuniks.
- 4) Kui õpilasele on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrgad” või „puudulikud”, arvatakse ta koolist välja.
- 5) Kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud, arvatakse ta koolist välja.
- 6) Kui mittestatsionaarse õppe õpilane ei ole viie järjestikuse õppenädala jooksul õppetööle ilmunud, võib ta koolist välja arvata.
- 7) Õpilasel on parema kooliastmehinde saamiseks õigus ümber vastata kuni kaks ainekursust.

Hinde vaidlustamine

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada 10 päeva jooksul töö klassile tagastamise päevast või 10 päeva jooksul kursuse- või kooliastmehinde, uurimistöo või koolieksamihinde väljapanemise päevast.

- 2) Hinde vaidlustamiseks pöörduv õpilane või tema seaduslik esindaja aineõpetaja poole ning esitab vajadusel kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjenduse ja kirjaliku töö korral vaidlusosalase tööga.
- 3) Vaidlustamine on individuaalne, õpilane saab vaidlustada vaid oma hinnet ja iga vaidlus lahendatakse eraldi.
- 4) Vaidluse lahendab direktor koostöös aineõpetaja ja ainekomisjoniga.
- 5) Kooli direktor teeb otsuse seitsme päeva jooksul ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõpetamise korra aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ ja „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ sätestatud nõuded.

Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

- kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- kes on sooritanud gümnaasiumi riiklikus õppekavas ette nähtud eksamid;
- kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

Türi Ühisgümnaasiumis on koolieksam õppesuunapõhine:

- reaalsuunas õpilase valikul bioloogias, keemias, geograafias või füüsikas;
- kunstisuunas praktiline kunstitöö ja selle kaitsmine;
- rakendussuunas projekti koostamine ja kaitsmine.

Koolieksam korraldatakse vastavalt kehtivale koolieksami eristuskirjale. Õpilasuurimuse või praktilise töö koostamisel võetakse aluseks koolis kehtestatud juhendmaterjal „Õpilastööde koostamise ja vormistamise juhend“.

Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes:

- on sooritanud gümnaasiumi riiklikus õppekavas ette nähtud eksamid;
- on sooritanud aineksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses.

6. Õpetajate ainealase tegevuse, koostöö ja enesetäiendamise planeerimise põhimõtted

Ainealase töö planeerimiseks koostab õpetaja töökava, võttes aluseks kooli arengu- ja õppekava, õppeaasta üldtööplaani ning ainekomisjoni tööplaani. Õpetaja töökava koosneb kahest osast:

- üldosa, kus seatakse üldised eesmärgid õppeaastaks aineõpetajana, klassijuhatajana ning muudes ülesannetes koolis;
- ainealane kalendaarne töökava kursuste kaupa.

Töökava üldosa esitab õpetaja õppeaasta alguses direktorile, kokkuvõtte eesmärkide täitmisest tehakse koostöövestlusel. Ainealane kalendaarne töökava on õpetaja igapäevase töö aluseks õppekava täitmisel.

Koostöö on Türi Ühisgümnaasiumi väärtuseks ning kool peab väga oluliseks iga õpetaja panust kooli arengusse.

Õpetajate koostöö vormideks on:

- õppenõukogu, mis koguneb vähemalt 4 korda aastas ja tegutseb vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele „Kooli õppenõukogu ülesanded ja tegutsemise kord“;
- ainekomisjonid (humanitaar, loodus-reaal, oskusained ja võõrkeeled);
- nõukoda ja aineüleised töögrupid, kus on õpetajatel võimalik kaasa rääkida koolielu korraldamisel;
- ajutised töögrupid (erinevate projektide läbiviimiseks);
- koostöövestlused;
- koostöine õpetamine;
- ühisüritused.

Õpetajate enesetäiendamine on süsteemne:

- toetame individuaalset enesetäiendamist;
- soodustame valikainete õpetamiseks vajaliku kvalifikatsiooni omandamist;
- osaleme ainealastel infopäevadel ja –koolitustel;
- osaleme maakondlike ainesektsioonide töös;
- soodustame meie õpetajate initsiatiivi koondada ainepõhiselt valla põhikoolide õpetajad, et rakendada õpetajalt-õpetajale kogemuskoolitusi;

- toimuvad ühiskoolitused õpetajatele, kuhu kaasame lapsevanemaid ja sobiva teema korral ka õpilasi;
- korraldame koolitusi ja sündmusi kogukonna liikmetele.

7. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 1) Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse, lähtudes gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna ootusi ning kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning eesmärgi saavutamiseks vajalikke ja võimalikke ressursse.
- 2) Kooli õppekava koostamises osalevad kõik koolis õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajaduse korral teised kooli töötajad. Kool kaasab õppekava koostamisse ja arendamisse õpilasi ja lastevanemaid, vajadusel kooli pidajat ning eksperte väljastpoolt kooli.
- 3) Õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.
- 4) Õppekava muutmisel ja täiendamisel võetakse arvesse õppeasutuse pidaja ja riikliku järelevalve läbiviija ettepanekud.
- 5) Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.